

	GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ	Strona nr 1
	KARTA USŁUG NR: 6/GOPS/2016	Stron 2
		Zmiana
Nazwa usługi:		
ZASIŁEK CELOWY		
Podstawa prawna:		
<p>1. Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej /t.j. Dz.U. 2015r. poz. 163, z późn. zm./</p> <p>2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 sierpnia 2016r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz.U. z 2016 poz. 1406).</p> <p>3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 23)</p> <p>4. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz.U. z 2015r. poz. 1058)</p>		
Wymagane dokumenty od wnioskodawcy:		
<p>1. wniosek, podanie osoby zainteresowanej, 2. zaświadczenia o dochodach /netto/ osoby lub rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o pomoc, dowód wypłaty świadczenia z ZUS lub KRUS, 3. zaświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego /pobrać w Urzędzie Gminy/, 4. decyzja z PUP osoby bezrobotnej – oryginał, dowód osobisty do wglądu, 5. dokumenty potwierdzające obciążenia związane z kosztami utrzymania mieszkania – oryginał, rachunek za energię elektryczną, 6. zaświadczenie o stanie zdrowia w razie wystąpienia choroby oraz rachunki za poniesione koszty leczenia</p> <p>W razie konieczności Ośrodek może zażądać innych dokumentów potwierdzających trudną sytuację materialną, zawodową, zdrowotną rodziny.</p>		
Dokumenty uzyskiwane przez urząd:		
1. kwestionariusz wywiadu środowiskowego, 2. oświadczenie o stanie majątkowym 3. kontrakt socjalny		
Oplaty:		
Nie pobiera się		
Forma załatwienia sprawy:		
Decyzja administracyjna		
Przewidywany termin załatwienia sprawy:		
Do 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów przez stronę, w sprawach szczególnie skomplikowanych do 2 miesięcy		
Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:		
- Nazwa Wydziału / Stanowiska: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupsku ul. Sportowa 9a		
- Nr pokoju: właściwy pracownik socjalny		
- Nr telefonu: 0-59 8401682		
- godziny pracy: 7.00 – 15.00		
Tryb odwoławczy:		
Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Słupsku w terminie 14 dni za pośrednictwem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupsku		

Uwagi:

Pomoc w formie zasiłku celowego udzielana jest osobom i rodzinom na: zaspokojenie niezbędnych potrzeb bytowych, pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, opału, odzieży, itp. a także pomoc na likwidację strat poniesionych w wyniku zdarzenia losowego. Pomoc taka udzielana jest jeżeli zasoby pieniężne rodziny nie wystarczają na zaspokojenie ich niezbędnych potrzeb, w szczególności z uwagi na: ubóstwo, sieroctwo, bezrobocie, niepełnosprawność, długotrwałą chorobę, wielodzietność. („Potrzeby osób i rodzin korzystających z pomocy powinny zostać uwzględnione, jeśli odpowiadają celom i mieszczą się w możliwościach pomocy społecznej”)

Świadczenie może być przyznane również osobie lub rodzinie, które poniosły straty w wyniku: zdarzenia losowego, klęski żywiołowej lub ekologicznej niezależnie od wysokości dochodu.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe może być przyznany:

1. specjalny zasiłek celowy w wysokości nie przekraczającej odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny, który nie podlega zwrotowi,

2. zasiłek celowy lub pomoc rzeczowa, pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłku lub wydatków na pomoc rzeczową.

Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej kryterium dochodowe osoby samotnie gospodarującej wynosi 634,00zł, a kryterium dochodowe rodziny wynosi 514,00 zł razy ilość członków rodziny. Decyzję administracyjną o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia, wydaje się po przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego. Badana jest również sytuacja najbliższych członków rodziny zamieszkałych oddzielnie – wywiady alimentacyjne

Miejsce na notatki:**Metryczka karty usługi nr 6/GOPS/2016**

Czynność	Opracował	Sprawdził	Zatwierdził
Osoba	Ewa Roszyk	Ewa Roszyk	Adam Jaśkiewicz
Stanowisko	kierownik GOPS	kierownik GOPS	Z-ca Wójta
Data	Wrzesień 2016	Wrzesień 2016	Wrzesień 2016
Podpis			