

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupsku ogłasza nabór na stanowisko:**

**LOGOPEDA – realizacja specjalistycznych usług opiekuńczych dla dziecka w wieku 7,5 lat.**

Forma zatrudnienia: umowa zlecenie (2 godz./tydzień)

Miejsce wykonywania umowy: w miejscu zamieszkania dziecka, tj. teren gminy Słupsk

Termin: maj – sierpień 2017 r. (z możliwością przedłużenia)

Liczba miejsc pracy: 1

### **I wymagania niezbędne**

- posiadać obywatelstwo polskie,
- na podstawie § 3 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r., w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. z dnia 2005 r., Nr 189, poz. 1598 z późn.zm.)
  - specjalistyczne usługi opiekuńcze w zakresie logopedii są świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: logopedy
  - osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać co najmniej półroczny staż w jednej z następujących jednostek:
    1. szpitalu psychiatrycznym;
    2. jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
    3. placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym;
    4. ośrodka terapeutyczno – edukacyjno - wychowawczym;
    5. zakładzie rehabilitacji;
    6. innej jednostce niż wymienione w pkt. 1-5, świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- posiadać zdolność do czynności prawnych oraz powinien korzystać z pełni praw publicznych
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na skazanym stanowisku

### **II wymagane dokumenty**

- życiorys (CV) i list motywacyjny opatrzony klauzulą „Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.)”
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
- kserokopie dokumentów poświadczających posiadanie kwalifikacji zawodowych (certyfikaty, uprawnienia, zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń, dyplomy)

- kserokopie dotychczasowych świadectw pracy, ewentualne referencje z zakładów pracy
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie obowiązków logopedy
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kserokopia dowodu osobistego
- ofertę cenową za 1 godzinę świadczenia usług (netto i brutto).

### III zakres wykonywanych zadań na stanowisku

- Kompensowanie zaburzeń funkcji umysłowych, w tym:
  - - reedukacja w zakresie czytania i pisania
  - - zapobieganie dysgrafii
  - - wdrażanie do praktycznego stosowania wyuczonych umiejętności matematycznych
- Usprawnianie do funkcjonowania w społeczeństwie, w tym:
  - - rozwijanie umiejętności podejmowania decyzji i radzenia sobie z problemami,
  - - usuwanie zaburzeń głosu,
  - - usuwanie wad wymowy,
  - - nauczanie mowy (mówienia i rozumienia w przypadku jej braku lub utraty,
  - - usuwanie trudności w pisaniu i czytaniu,
  - - doskonalenie wymowy już ukształtowanej, zarówno u dzieci jak i u dorosłych,
  - - kształtowanie prawidłowej mowy u dzieci

### IV Postępowanie rekrutacyjne

Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach postępowania rekrutacyjnego:

Etap I Weryfikacja ofert pod względem formalnym oraz dokonanie wstępnej oceny merytorycznej

Etap II rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupsku ul. Sportowa 9a (pokój nr 10) i dokonanie wyboru pracownika na jej podstawie.

### V Termin i sposób składania ofert

Wymagane dokumenty (w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**NABÓR NA STANOWISKO LOGOPEDY**”) należy składać osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupsku ul. Sportowa 9a pok. Nr 9, a także pocztą tradycyjną - papierową na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupsku ul. Sportowa 9a, 76-200 Słupsk **w terminie do dnia 12 maja 2017 r. do godziny 15.00.**

Decyduje data wpływu dokumentów do siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupsku. Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane, a te które nie spełnią wymogów formalnych zostaną komisyjnie zniszczone.

Słupsk, dnia 27 kwietnia 2017 r.

GMINNY OŚRODEK  
POMOCY SPOŁECZNEJ  
76-200 SŁUPSK  
ul. Sportowa 9A, tel. 59 340 16 82  
fax 59 340 16 071

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Słupsku  
*mgr Ewa [signature]*