

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa
projektu pn. „Czas na zmianę!” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020**

realizowanym przez Gminę Słupsk/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupsku w partnerstwie ze Spółdzielnią Socjalną „Bociek” w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działanie 6.1 Aktywna Integracja, Poddziałanie 6.1.2 Aktywizacja społeczno-zawodowa.

§ 1

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- Realizatorze – należy przez to rozumieć Gminę Słupsk/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupsku,
- Partnerze – należy przez to rozumieć Spółdzielnię Socjalną „Bociek”,
- PUP – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku,
- Uczestniku Projektu – należy przez to rozumieć osobę, będącą uczestnikiem działań w realizowanym projekcie,
- Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „Czas na zmianę!”.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszego regulaminu są warunki uczestnictwa Uczestnika Projektu w Projekcie realizowanym w terminie od 1 lutego 2016 roku do 30 października 2018 roku.
2. Projekt jest realizowany na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Słupsk/Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Słupsku a Instytucją Zarządzającą, w imieniu której działa Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego.
3. Celem głównym projektu jest zwiększone zatrudnienie osób dotkniętych i zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym
4. Udział Uczestników w projekcie jest dobrowolny oraz bezpłatny.
5. Biuro projektu znajduje się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Słupsku przy ul. Sportowej 9A, tel. 59 840 16 82.
6. Zakres wsparcia merytorycznego dla Uczestnika Projektu w ramach Projektu może obejmować:
 - Opracowanie ścieżki reintegracji dla Uczestnika,
 - Udział w Programie Aktywizacji i Integracji przez okres 2 miesięcy, w tym: Prace społecznie-użyteczne (instrument przewidziany wyłącznie dla osób bezrobotnych, zakwalifikowanych do III profilu pomocy), Integracja społeczna;
 - Udział w Aktywizacji zawodowej przez okres 5 miesięcy, w tym: Warsztaty aktywności zawodowej, Szkolenie zawodowe, Staż zawodowy.
 - Pracę socjalną.
7. Wobec każdego uczestnika projektu sfinansowaniu podlega również:
 - koszt dojazdów uczestników do miejsc szkoleń oraz spotkań,
 - wypłata stypendium szkoleniowego oraz stypendium stażowego.

§ 3

1. Wsparciem w ramach projektu zgodnie z założeniami zostaną objęte osoby w wieku aktywności zawodowej, bezrobotne zarejestrowane w PUP i zakwalifikowane do III profilu, bierne zawodowo, korzystające ze świadczeń pomocy społecznej, kwalifikujące się do uzyskania pomocy społecznej, w tym osoby niepełnosprawne i/lub korzystające z Programu

Operacyjnego Pomoc Żywnościowa, zamieszkałe na terenie Gminy Słupsk, powiat słupski, woj. pomorskie.

2. Grupę docelową uczestników projektu stanowi 45 osób – po 15 w każdym z 3 naborów w okresie 2016-2018.

§ 4

Zasady rekrutacji:

1. Rekrutacja prowadzona jest w okresie **od lutego 2016 roku do lutego 2018 roku** przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupsku.
2. Pracownicy GOPS w Słupsku prowadzący rekrutację, informują o naborze oraz założeniach projektu i proponowanych działaniach.
3. Koordynator projektu prowadzi dokumentację związaną z rekrutacją.
4. Istnieje możliwość samodzielnego zgłoszenia chęci udziału w projekcie przez osoby spełniające kryteria. Zgłoszenie chęci udziału w Projekcie powinno być przekazane pracownikowi socjalnemu lub koordynatorowi projektu w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Słupsku.
5. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie powinna czytelnie wypełnić **Formularz zgłoszeniowy** oraz **podpisać Regulamin rekrutacji i uczestnictwa** w projekcie dostępne w: siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupsku oraz na stronie internetowej GOPS. Dokumenty należy dostarczyć pracownikowi socjalnemu lub koordynatorowi projektu w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Słupsku.
6. Decyzje o zakwalifikowaniu Uczestnika do udziału w Projekcie podejmują członkowie komisji rekrutacyjnej na podstawie dokumentacji wymienionej w pkt 5 oraz rozmowy kwalifikacyjnej.
7. Po zakwalifikowaniu do Projektu zakładanej grupy, utworzona zostanie lista rezerwowa. W momencie rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika z Projektu, osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w projekcie.
8. Uczestnik Projektu przed przystąpieniem do realizacji projektu jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów:
 - a) deklaracji uczestnictwa w projekcie, która zawiera:
 - oświadczenie o wyrażeniu woli uczestnictwa w projekcie;
 - oświadczenia uczestnika o spełnieniu kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie;
 - oświadczenie o zobowiązaniu do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu;
 - pouczenie o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
 - b) oświadczenie o wyrażeniu zgody na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych,
 - c) oświadczenie o niepełnosprawności, jeżeli dotyczy,
 - d) oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku,
 - e) innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu.

§ 5

1. Uczestnik projektu kończy udział w Projekcie z chwilą zakończenia realizacji odpowiednio działań projektowych.
2. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników Projektu w przypadku nie realizowania działań projektowych lub naruszenia postanowień niniejszego regulaminu. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników Projektu podejmuje w takim przypadku Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupsku.

§ 6

1. Za dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się datę podpisania deklaracji udziału w Projekcie.
2. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - a) dotrzymywania postanowień i terminów zawartych w podpisanym kontrakcie socjalnym,
 - b) podpisywania w trakcie udziału w zajęciach list obecności oraz pokwitowań obioru materiałów szkoleniowych, poczęstunków, ewentualnych posiłków, etc.,
 - b) wypełniania w trakcie udziału w zajęciach lub kursach ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających (jeżeli dotyczy),
 - d) przystąpienia do egzaminów wewnętrznych w ramach zajęć (jeżeli dotyczy),
 - e) bieżącego informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział uczestnika w projekcie.

Akceptuję warunki niniejszego regulaminu.

.....
(miejsowość i data)

.....
(Czytelny podpis Kandydata do Projektu)