

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów i słuchaczy mieszkających na terenie Gminy Słupsk

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

w roku szkolnym

1. Dane osobowe wnioskodawcy (np: rodzic, pełnoletni uczeń , opiekun prawny)

Nazwisko wnioskodawcy

Imię wnioskodawcy

Pesel

Adres zamieszkania wnioskodawcy

Numer telefonu

2. Dane osobowe uczniów

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	Rodzaj i typ szkoły	Klasa
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Adres zamieszkania uczniów

Data wystąpienia zdarzenia

Uzasadnienie:

Uzasadnienie c.d.

2. Forma realizacji przyznanego świadczenia

W przypadku przyznania stypendium szkolnego refundacja nastąpi przelewem na wskazany rachunek bankowy lub w kasie Gops Słupsk

Należy zaznaczyć x wnioskowaną formę realizacji

<input type="checkbox"/>	wnoszę o przekazywanie świadczeń finansowych z tytułu przyznanego i rozliczonego stypendium szkolnego na konto bankowe
Bank	
Nr konta	
<input type="checkbox"/>	wnoszę o wypłatę w kasie Gops Słupsk

data i podpis wnioskodawcy

3. Oświadczenie wnioskodawcy

Ja, niżej podpisany/a, świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.) o składaniu fałszywych zeznań lub zatajeniu prawdy oświadczam, że wszystkie powyższe dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.

**Miejscowość, data i podpis
wnioskodawcy**